

Povabilo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Predmet:

PONUDBA ŠOLSKIH MALIC V SREDNJI ŠOLI

Julij 2024

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer		
Predmet naročila:	Ponudba šolskih malic v srednji šoli		
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3		
Trajanje:	Sklenitev pogodbe za obdobje 1. 09. 2024 – 25. 06. 2025		
Oznaka naročila:	JN 6002/1/2024		
Rok za postavitev vprašanj	**rok**	**dan:** **ura:**	**29. 07. 2024** **10:00**
Oddaja ponudb:	**rok:**	**dan:**	**5. 08. 2024**
		ura:	**10:00**
Javno odpiranje ponudb:	**čas:**	**dan:**	**5. 08. 2024**
		ura:	**11:00**
Kontaktna oseba naročnika:	ines.sever@gfml.si		
Veljavnost ponudbe	60 koledarskih dni od roka za predložitev ponudbe		

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22 in 106/23),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči, skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javno naročilo) po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je ponudba šolskih malic v srednji šoli, s sklenitvijo pogodbe za *obdobje od 1. 09. 2024 do 25. 06. 2025*.

Storitev se bo izvajala na lokaciji:

- ***Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer***

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati blago. Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo. Dostave se vršijo, kot je zahtevano v posameznem predračunu. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave. V primeru kršitve, bo naročnik ponudnika izločil iz okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi vse storitve. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst storitev izločil iz ocenjevanja ponudb. Vse opredeljene cene morajo biti **višje od »0«.**

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.2 Merilo za izbor in ponudbena cena

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Merila za izbor:

1. Reference (najvišje število točk je 5)

ŠT. REFERENC	TOČKE
1 referenca	**1**
2 referenci	**2**
3 reference	**3**
4 reference	**4**
5 referenc	**5**

2. ***Število različnih jedilnikov***

ŠT. RAZLIČNIH JEDILNIKOV	TOČKE
10 različnih jedilnikov (pogoj)	**0**
11-12 različnih jedilnikov mesečno	**1**
13-14 različnih jedilnikov mesečno	**2**
17-18 različnih jedilnikov mesečno	**3**
19-20 različnih jedilnikov mesečno	**4**

V kolikor ponudnik zraven jedilnikov ponudi dodatno ponudbo, npr. ob vsakem obroku jabolko, kos kruha, ipd., prejme dodatni 2 točki.

***3. Predložitev certifikata ISO 9001 in 14001*:**

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 ali enakovreden s področja priprave prehrane in ISO 14001, dobi 1 točko za posamezen certifikat.

***4. Strokovna in tehnična usposobljenost*:**

Število strokovno usposobljenih delavcev (živilskih tehnologov), zaposlenih pri ponudniku: 5 točk.

Ponudnik, ki bo navedel najvišje število živilskih tehnologov prejme 5 točk, ostali pa glede na navedeno št. živilskih tehnologov zaposlenih pri njih sorazmerno manj. Za upoštevanje je potrebno navesti imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku in priložiti fotokopijo diplome.

1.3 Izbira

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal popolno ponudbo in katera bo najvišje ocenjena, za obdobje od 1. 09. 2024 do 25. 06. 2025. Naročnik bo ponudnika izbral v skladu z merilom za posamezen sklop iz razpisne dokumentacije.

1.4 Finančno zavarovanje

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Menica	5.000,00 EUR	Še 60 dni od datuma poteka pogodbe

Gospodarski subjekt (izbran ponudnik/izvajalec) bo moral kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje), v višini 5.000,00 EUR in jo predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv, v skladu s prilogo: *6. Zavarovanje za dobro izvedbo.*

2 POJASNILA

2.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnešen na portal e-JN.

3 PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v

aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- 2. Ponudba
- 3. Izjave
- 4. Vzorec pogodbe (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka),
- 5. Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

- 6. Zavarovanje za dobro izvedbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

Opomba:
ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen. V delu II (Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom) mora biti v točki B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) naveden EMŠO posameznega predstavnika gospodarskega subjekta.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo, kadar zakon to zahteva, pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ponudb oziroma drugih navedb iz ponudb. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

4.7 Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe in jo bo moral podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4.9 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka . Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

A. Razlogi za izključitev,
B. Poklicna sposobnost ponudnika,
C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan javnega odpiranja ponudb znaša 50 eurov ali več ali če na dan javnega odpiranja ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.	Izpolnjen obrazec ESPD
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	Izpolnjen obrazec ESPD
B. Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen obrazec ESPD
Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	
Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	Izpolnjen obrazec ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izpolnjen obrazec ESPD

Ponudnik izpolnjuje in upošteva predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik upošteva obveznosti Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10 in 129/20).	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik upošteva uredbo Komisije (ES), št. 37/2005, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/2005, st. 18), z vsemi spremembami.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).	Izpolnjen obrazec ESPD

7 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Naročnik bo izvajalca tedensko obveščal o spremembah, ki nastanejo zaradi izvedbe drugih dejavnosti, ki potekajo v ali izven šole, kot so izleti, športni dnevi, ogledi, delavnice, ipd. Količine ni mogoče vnaprej predvideti in je odvisna od števila vpisanih dijakov. V šolskem letu 2023/24 je v šoli dnevno koristilo subvencionirano malico okoli 300 dijakov (od 600 dijakov).

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ceno dijaške malice določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Trenutna cena malice je 3,60 EUR. V ceno obroka so vključeni vsi stroški, popusti in rabati, stroški nabave, priprave, transporta, razdeljevanja hrane, potrebnih čistil in sanitarnega materiala za obratovanje kuhinje, ter skrb za red in čistočo v razdeljevalni kuhinji, stroški ravnanja z nastalimi odpadki.

Izvajalec bo opravljal storitve šolske prehrane predvidoma od 8.30 do 12.30 v skladu z urnikom dijakov in razporedom razredov, ki ga pripravi šola.

Ponudnik zagotavlja delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom in koledarjem). Obroke mora izbrani ponudnik pripraviti na svoji lokaciji in nuditi oz. razdeliti v prostorih naročnika.

7.1 Pestrost jedilnikov

Ponudnik bo naročniku dnevno zagotavljal štiri različne malice (toplo mesno, toplo brezmesno, solatni krožnik in hladno malico) v skladu z mesečno vnaprej predloženimi jedilniki. Ponudnik mora ponudbi priložiti jedilnike za dijaško malico za en mesec. Ponudnik mora nuditi tudi dietne obroke (celiakija, sladkorna bolezen, itd.). Ponudnik se obvezuje, da bo dostavljal jedilnike za malico za en mesec vnaprej in zagotavlja pestrost jedilnikov tako, da se ponovijo prej kot v 21 dneh. Ponudnik mora dijakom in zaposlenim nuditi tudi druge obroke (dodatna ponudba) v skladu z dogovorom in željami uporabnikov. Ponudnik mora ponuditi razpisano storitev v celoti.

7.2 Evidentiranje

Pravila dnevnih odjav in prijav na malico določita ponudnik in šola skladno z določbami Zakona o šolski prehrani. Način dokazovanja prejetega obroka: elektronsko na stroške izvajalca.

7.3 Oprema in stroški izvajanja storitve

Delilna kuhinja je opremljena (Popis opreme v šolski razdelilnici, str. 16), je pa brez drobnega inventarja, ki ga mora zagotoviti izvajalec. Opremo za razdeljevanje malic (posoda, pribor, serviete, sokovnike, kozarce ...) v celoti zagotovi ponudnik in je v ceni obroka. Servieta mora biti zagotovljena za vsak obrok.

Izvajalec ne plača uporabnine delilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnico, ampak naročniku zagotavlja uporabo prostorov in opreme za potrebe za potrebe šolskih prireditev.

Izvajalec je dolžan poravnati stroške električne energije in vode, pavšalni znesek znaša 150,00 EUR/mesec.

Izvajalec sam poskrbi za odvoz odpadkov, ki nastanejo s šolsko prehrano.

Izvajalec plača stroške mesečnega najema programa za blagajno (ENG d.d., Žalec), trenutni strošek znaša 63,44 EUR z DDV.

Izvajalec je dolžan sam skrbeti za morebitno popravilo in vzdrževanje opreme ter strojev v šolski razdelilnici. Izvajalec mora zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme ter prostora v uporabi, vključno s pleskanjem šolske razdelilnice.

7.4 Upoštevanje Uredbe o ZeJN in smernic zdrave prehrane

Ponudnik mora pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju obrokov upoštevati:

- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno- izobraževalnih ustanovah, vse dosegljive na povezavi http://mizs gov.si
- Uredbo o zelenem javnem naročanju: https //www.uradni-list si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-2381+sop=2017-01-2381,
- Zakon o šolski prehrani.

7.5 Transport prehrane

Ponudnik mora razpolagati tudi z:

- ustreznim voznim parkom za dostavo pripravljene hrane v solo,
- opremo in napravami, ko so v skladu z veljavnimi predpisi v Republik i Sloveniji, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi, in ki zagotavljajo varnost živil v vsem procesu skladiščenja, priprave prehrane in transporta le – te,
- vozili, ki jih bodo uporabljali za dostavo pripravljene hrane naročniku v skladu z zahtevami HACCP.

7.6 Popis opreme

Popis opreme (osnovnih sredstev GFML) v šolski razdelilnici:

- Prodajni pult z omarico
- Razdelilni pult + napa
- Pomivalni pult
- Štedilnik + napa
- Delovni pult + pomivalno korito
- Skladiščna omara, pomivalno korito 2 kom
- Garderobna omara 2 kom
- Miza za odlaganje

10 POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika

Čuš Franc, ravnatelj